

Số: /KH-THCS VVT

Tân Bình, ngày tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
THÁNG 9 NĂM 2020

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục ổn định tình hình nề nếp, trật tự, kỷ cương trường lớp.
2. Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: 02/09.
3. Thực hiện chủ điểm tháng 09: “Tìm hiểu truyền thống nhà trường”.
4. Thực hiện chương trình HKI (Tuần 1 theo PPCT từ ngày 07/09/2020).

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Chuyên đề năm 2020).
- Kỷ niệm 75 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 – 02/09/2020)
- Thực hiện chủ điểm tháng 9: “Tìm hiểu truyền thống nhà trường”.
- Thực hiện Công trình măng non.

2. Công tác tổ chức

- Phân công chuyên môn, GVCN, TTCM, TPCM, Nhóm trưởng, Khối trưởng chủ nhiệm, xếp TKB chính khóa và trái buổi.
- Tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2020 tại trường Tiểu học Nguyễn Thanh Tuyền (Từ ngày 11/09/2020 đến 26/9/2020)
- Ban hành Quyết định phân công người ra đề thi tuyển dụng viên chức năm 2020 (Các bộ môn: Sinh, Tổng phụ trách, Hỗ trợ hòa nhập khuyết tật)
- Đánh giá viên chức Quý 03/2020 (từ ngày 14/9/2020 đến 26/9/2020)
- Chuẩn bị Hồ sơ Hội nghị CCVC cấp Tổ, cấp trường, Đại hội CMHS
- Đăng ký thi đua

3. Công tác chuyên môn

3.1. Thực hiện các kế hoạch:

- Sinh hoạt tổ chuyên môn tháng 9/2020, thống nhất lịch kiểm tra bộ môn, xây dựng kế hoạch Tổ, nhóm, kế hoạch cá nhân, đăng ký chỉ tiêu thi đua.
- Các tổ thực hiện chuyên đề và tiết thao giảng theo kế hoạch.

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch họp tổ, tiết thao giảng, chuyên đề tháng 9/2020 và báo về BGH.

- Lên lịch dự giờ thao giảng, giảng dạy giáo án điện tử, tiết dạy tốt theo kế hoạch.

- Thực hiện nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn: thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, phân tích chất lượng bộ môn nêu biện pháp cụ thể.

- Hoàn tất sắp xếp hồ sơ Tổ bộ môn, kế hoạch bộ môn.

- Tổ chức lễ khai giảng vào ngày 05/09/2020 (6 giờ 30) (Tổng dợt lễ khai giảng vào ngày 04/09/2020)

- Triển khai Kế hoạch BDTX trong tháng 9/2020.

- Triển khai thực hiện hồ sơ học vụ cho GVCN (tháng 9/2020)

3.2. Các hoạt động tham gia hội thi, phong trào, hoạt động ngoại khóa:

- Tham gia Cuộc thi HSG Máy tính cầm tay vào ngày 03/10/2020 tại THCS Âu Lạc.

- Tham gia Cuộc thi HSG khối 9 vào ngày 10/10/2020 tại trường THCS Hoàng Hoa Thám.

- Triển khai cuộc thi Nghiên cứu KHKT, Văn hay chữ tốt cấp trường, HSG KHTN, HSG Thực nghiệm KHTN, Lớn lên cùng sách, Khéo tay kỹ thuật.

- GVBM tham gia Hội thi thiết kế giáo án giảng dạy STEM, trải nghiệm sáng tạo để dự thi (Mỗi tổ có ít nhất 01 sản phẩm dự thi)

3.3. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

- Dự giờ, thăm lớp theo quy định.

- GV, NV thường xuyên xem và cập nhật thông tin trên trang web của trường.

- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học tích hợp liên môn; kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá.

- Giáo viên lên lớp đúng giờ, nghỉ phải xin phép BGH và nhờ người dạy thay.

- Thống nhất nội dung KTTX và KTĐK trong biên bản, lưu ý ma trận đề.

4. Công tác kiểm tra

- Tổ trưởng triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.

- Kiểm tra bộ phận bảo vệ, phục vụ.

- Kiểm tra thu chi tháng 9.

- Kiểm tra công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm.

5. Công tác chủ nhiệm, giám thị

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh.
- Lưu ý nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm, không mang – không giữ - không thử thuốc lá, không chơi pháo, thực hiện tốt các qui định về phòng chống dịch bệnh Covid-19...
- Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.
- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.
- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.
- Tiếp tục thực hiện công tác lao động vệ sinh hàng tuần vào sáng thứ năm theo kế hoạch đã phân công.

CHỦ ĐỀ THÁNG 9: TRUYỀN THÔNG NHÀ TRƯỜNG

- Tổ chức đội ngũ cán bộ lớp chủ động sinh hoạt lớp.
- Thực hiện tiết NGLL theo kế hoạch
 - + Chủ điểm 1: 10/9/2020
 - + Chủ điểm 2: 24/09/2020

6. Công tác đoàn thể

6.1. Công đoàn:

- Nhắc nhở CĐV đeo thẻ viên chức khi thực hiện nhiệm vụ tại trường.
- Động viên CĐV hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động phong trào do ngành tổ chức.
- Triển khai cho CĐV tham gia Hội thi tìm hiểu Luật MTTQ VN (Hạn chót dự thi: 15/9/2020)

6.2. Chi đoàn – Liên đội:

- Tổ chức tiết sinh hoạt Đội: Tìm hiểu truyền thống nhà trường.
- Thực hiện công trình “Trường xanh – sạch – đẹp”
- Xây dựng kế hoạch cụ thể về đội nhóm nòng cốt – đội kỹ năng.

7. Công tác khác

- Hoàn thiện hồ sơ “Đơn vị văn hóa”, đón đoàn kiểm tra vào tháng 9/2020.
- Nộp hồ sơ “An ninh trật tự trường học”, “Phòng chống tai nạn thương tích” cho PGD tháng 10/2020.
- Tiếp tục kiểm tra hoàn thiện điều kiện cơ sở vật chất trường lớp.
- Hoàn tất Báo cáo tự đánh giá và chuẩn bị các minh chứng đón KĐCLGD
- Các tổ hoàn tất sắp xếp phòng thiết bị vào ngày 10/09/2020
- Nộp hồ sơ tuyển sinh 6 về PGD vào ngày 10/9/2020.
- Hoàn tất hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm nộp PGD ngày 25/9/2020

- Tập huấn Quy chế dân chủ cơ sở tại THCS Hoàng Hoa Thám vào ngày 9/9/2020

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng các bộ phận;
- CTCĐ; BTCĐ, TPT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Anh Khoa